



Stellenausschreibung

Werkheim e.V. ist eine Einrichtung der Freien Wohlfahrtspflege und Mitglied im Diakonischen Werk evangelischer Kirchen in Niedersachsen. Wir bieten in verschiedenen Einrichtungen stationäre und ambulante Hilfe für wohnungslose oder von Wohnungslosigkeit bedrohte Menschen an.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Fachleitung Verwaltung (m/w/d)

Der/Die Stelleninhaber/in hat u.a. folgende Aufgaben:

- Koordination und Organisation der Verwaltungsabläufe
- Verantwortung für ein geordnetes Rechnungswesen und Personalmanagement in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern
- Verantwortung für das Berichtswesen und das Controlling
- Vorbereitung des jährlichen Stellen- und Wirtschaftsplanes
- Zahlungs- und Finanzmanagement
- Immobilien und Fuhrparkverwaltung
- Beantragung und Verwendungsnachweisführung von öffentlichen und kirchlichen Zuschüssen
- Vorbereitung und Begleitung der jährlichen Wirtschaftsprüfung sowie sonstiger Prüfungen
- Vorbereitung und Beteiligung an Entgeltverhandlungen mit Kostenträgern
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Überwachung und Weiterentwicklung der digitalen Infrastruktur
- Überwachung des zentralen Beschaffungswesen und der Investitionsplanung

Voraussetzungen sind:

- Studium der Betriebswirtschaft, Dipl.-Kaufmann, Steuerfachwirt o.ä.
- Mehrjährige Berufs- und Leitungserfahrung
- Interesse und Identifizierung mit der sozialen Arbeit des Werkheim e.V.
- umfangreiche Erfahrung in den Bereichen Kosten- und Leistungsrechnung, Bilanzerstellung, Controlling
- kooperative und an Zielen orientierte Arbeitsorganisation
- Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit
- Serviceorientiertes Denken und Handeln
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in MS Office, insbesondere in Excel
- Identifikation mit den diakonischen Unternehmenszielen und Werten

Kompetenzen:

- Beratung, Unterstützung des Vorstandes
- Fachliche Leitung für die Bereiche Verwaltung und Empfang
- Planung, Organisation, Koordinierung und Optimierung aller Verwaltungsprozesse und des Controllings
- Vertrags-, Beschaffungs- und Vergabewesen

Wir bieten:

- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung gem. Tarifvertrag Diakonie in Niedersachsen (TVDN)
- Betriebliche Altersversorgung
- Einen verantwortungsvollen Arbeitsbereich mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem qualifizierten und motiviertem Team
- Berufliche Entwicklung durch Fort- und Weiterbildung

Arbeitszeit:

38,5 Wochenstunden, flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit

Vergütung: TVDN E10

Voraussichtlicher Tätigkeitsbeginn: ab sofort, nach Vereinbarung

Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses ist Voraussetzung.

Ihre Bewerbung mit Zeugnissen und Lebenslauf senden Sie bitte per E-Mail an **info@werkheim.de**

oder per Post an: **Werkheim e. V., Büttnerstr. 9, 30165 Hannover**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte unter 0511 – 358 56 12 an Frau Grävemeyer.

Andreas Sonnenberg
Vorstand