



Stellenausschreibung

Werkheim e.V. ist eine Einrichtung der Freien Wohlfahrtspflege und Mitglied im Diakonischen Werk evangelischer Kirchen in Niedersachsen. Die Einrichtung bietet stationäre und ambulante Betreuung und Beratung für Menschen (vornehmlich Männer) in besonderen Lebensverhältnissen an.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in für den Empfang (m/w/d) in Vollzeit

Der/die Stelleninhaber*in hat folgenden Aufgaben:

- Erstaufnahme und -versorgung von Bewohnern
- Datenerfassung der Bewohner per EDV
- Postannahme und -verteilung
- Terminvergabe für die Waschmaschinennutzung
- Schlüsselausgaben an Bewohner, ambulante Dienste usw.
- Rundgänge im Nachtdienst
- Führung des Diensttagebuchs
- Ausübung von Ersthelfertätigkeiten
- Bedienung der Telefon- und Notmeldeanlage
- Führung der Kasse
- Erste Anlaufstelle der Einrichtung

Voraussetzungen:

gute Deutschkenntnisse in Schrift und Wort
Teamfähigkeit, Belastbarkeit
Durchsetzungsvermögen
EDV Kenntnisse
Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und an Feiertagen (Dienstplan)
Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis

Die Arbeitszeit ist nach einem Dienstplan im Schichtsystem mit Früh- Spät- und Nachtdienst einschließlich Wochenende zu leisten. Die tägliche Arbeitszeit umfasst acht Stunden.

Vergütung: TVDN E5, Zusatzversorgung

Voraussichtlicher Tätigkeitsbeginn: so schnell wie möglich, nach Vereinbarung

Befristung: unbefristet

Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche ist wünschenswert.

Für Fragen steht Ihnen Frau Wilke unter 0511 – 35 85 611 gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit Zeugnissen und Lebenslauf senden Sie bitte per E-Mail an

scham@werkheim.de

oder per Post an:

Werkheim e. V., Büttnerstr. 9, 30165 Hannover