



Stellenausschreibung

Der Werkheim e.V. ist eine Einrichtung der Freien Wohlfahrtspflege und Mitglied im Diakonischen Werk evangelischer Kirchen in Niedersachsen. Wir bieten in verschiedenen Einrichtungen stationäre und ambulante Hilfe für wohnungslose oder von Wohnungslosigkeit bedrohte Menschen an.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter als Fachleitung Verwaltung (m/w/d)/ Verwaltungsleiter*in (m/w/d)

Der/Die Stelleninhaber/in hat u.a. folgende Aufgaben:

Beratung und Unterstützung des Vorstands

Koordination und Organisation der Verwaltung und des Empfangs

Verantwortung für ein geordnetes Rechnungswesen und Personalmanagement in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern

Vorbereitung des jährlichen Stellen- und Wirtschaftsplanes

Zahlungs- und Finanzmanagement

Vorbereitung und Begleitung der jährlichen Wirtschaftsprüfung sowie sonstiger Prüfungen

Vorbereitung und Beteiligung an Entgeltverhandlungen mit Kostenträgern

Überwachung und Weiterentwicklung der digitalen Infrastruktur

Überwachung des zentralen Beschaffungswesens und der Investitionsplanung

Voraussetzungen sind:

Studium der Betriebswirtschaft, Dipl.-Kaufmann, Steuerfachwirt o.ä.

Interesse und Identifizierung mit den diakonischen Unternehmenszielen des Werkheim e.V.

Erfahrung in den Bereichen Kosten- und Leistungsrechnung, Bilanzerstellung

kooperative und an Zielen orientierte Arbeitsorganisation

Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit

serviceorientiertes Denken und Handeln

sehr gute EDV-Kenntnisse in MS Office, insbesondere in Excel

Wir bieten:

einen verantwortungsvollen Arbeitsbereich mit einem hohen Maß an Gestaltungsmöglichkeiten
ein angenehmes Betriebsklima in einem qualifizierten und motivierten Team
berufliche Entwicklung durch Fort- und Weiterbildung
eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung gem. Tarifvertrag Diakonie in Niedersachsen (TV DN E10)
Kinderzulage (falls zutreffend)
betriebliche Altersversorgung
30 Tage Urlaub (ab 2025 31 Tage)
Deutschlandticket als Jobticket 100%ig arbeitgeberfinanziert

Arbeitszeit: 38,5 Wochenstunden, flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit

Voraussichtlicher Tätigkeitsbeginn: ab sofort, nach Vereinbarung

Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses ist Voraussetzung bei der Einstellung. (Erstellung möglich nach Aufforderung durch den Arbeitgeber, Kostenerstattung durch den Arbeitgeber)

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Zeugnissen und Lebenslauf senden Sie bitte per E-Mail an mailto:bewerbung@werkheim.de
oder per Post an: **Werkheim e. V., Büttnerstr. 9, 30165 Hannover**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch unter 0511 – 358 56 10 oder per E-Mail an sonnenberg@werkheim.de an Herrn Sonnenberg.



Andreas Sonnenberg
Vorstand