

**Stellenausschreibung als Sozialarbeiter*in
Ambulant begleitetes Wohnen nach § 67 ff. SGB XII**

Stellenbezeichnung: Mitarbeiter*in im ambulanten Sozialen Dienst
„Ambulant begleitetes Wohnen“

Stellenbeschreibung und Aufgaben:

Ambulante Beratung und Unterstützung für Wohnungsnotfälle Stadt und Region Hannover

Der/Die Stelleninhaber*in hat u.a. folgende Aufgaben selbstständig wahrzunehmen:

- Entscheidung über die Aufnahme und Beantragung der Hilfe
- Unterstützung bei der Existenzsicherung, der Realisierung von Leistungsansprüchen und beim Wohnungserhalt
- Unterstützung bei drohendem Wohnungsverlust sowie der Wohnungssuche
- sozialarbeiterische /sozialpädagogische Unterstützung und Begleitung im Rahmen der bestehenden Leistungsvereinbarungen
- Hilfeplanung und Koordinierung von Leistungsansprüchen
- Beratung der Hilfeberechtigten bzgl. geltenden Rechts und sich daraus ergebender Verpflichtungen
- EDV-unterstützte Dokumentation der Hilfeprozesse
- Netzwerkarbeit
- Zusammenarbeit mit externen Diensten und Organisationen
- Mieter*innenberatung bei unserem Kooperationspartner

Wir bieten:

- Nutzung eines Dienstfahrzeuges mit privater Nutzung (1%-Regelung)
- Einen Büroarbeitsplatz sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine tarifliche Altersversorgung, gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote

Voraussetzungen sind:

- Studium Sozialarbeiter/in, Sozialpädagoge/in, (FH), Studium Soziale Arbeit (Bachelor), oder Diakon/in
- Ausgeprägte soz. Kompetenzen und Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit
- EDV – Kenntnisse
- Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses ist Voraussetzung. Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche ist wünschenswert.

Arbeitszeit: 38,5 Std / Gleitzeit wochentags in der Zeit von 7.00 bis 20.00 Uhr

Vergütung: TVDN E9

Voraussichtlicher Tätigkeitsbeginn: 01.02.2024

Bewerbungsschluss: Bewerbungen können abgegeben werden, solange die Stellenausschreibung auf der Webseite sichtbar ist.

Befristung: unbefristet

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Rehmert unter der Telefonnummer 0511 – 358 56 40 gern zur Verfügung!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte an:

Werkheim e.V.
Büttnerstr. 9
30165 Hannover

bevorzugt per Mail an: bewerbung@werkheim.de