



Stellenausschreibung

Wir stellen ein:

Mitarbeiter/in im Sozialen Dienst

Stellenbeschreibung und Aufgaben:

Begleitung und Unterstützung von wohnungslosen Menschen nach § 67 SGB XII für Menschen in besonderen Lebensverhältnissen verbunden mit sozialen Schwierigkeiten im stationären und ggf. im ambulanten Bereich.

Der/Die Stelleninhaber/in hat u.a. folgende Aufgaben selbstständig wahrzunehmen:

- Sozialarbeiterische /sozialpädagogische Unterstützung und Begleitung im Rahmen der bestehenden Leistungsvereinbarungen
- Hilfeplanung und Koordinierung von Leistungsansprüchen
- Beratung der Hilfeberechtigten bzgl. geltenden Rechts und sich daraus ergebender Verpflichtungen
- Psychosoziale Beratung und Unterstützung bei der Alltagsbewältigung
- EDV-unterstützte Hilfedokumentation
- Gremien- und Netzwerkarbeit

Das bringen Sie mit:

- Studium Sozialarbeiter/in, Sozialpädagoge/in, (FH), Studium Soziale Arbeit (Bachelor) oder Diakon/in
- Identifikation mit dem diakonischen Leitbild unserer Einrichtung
- Akzeptanz gegenüber anderen Lebens- und Wertvorstellungen
- gute Deutschkenntnisse
- Ausgeprägte soziale Kompetenzen und Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit
- EDV – Kenntnisse

Wir bieten:

- ein interessantes Aufgabenfeld mit hoher Eigenverantwortung
- einen unbefristeten Arbeitsplatz bei einem Träger mit einem breitgefächerten Hilfeangebot
- Supervision sowie gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine attraktive Vergütung nach TV DN E9
- jährliche Sonderzahlung
- Kinderzulage (soweit zutreffend)
- betriebliche Altersversorgung
- 31 Tage Urlaub
- Deutschlandticket als Jobticket (100% arbeitgeberfinanziert)
- Jobrad

Arbeitszeit:

38,5 Wochenstunden in der Zeit von 6.00 bis 21.00 Uhr (flexible Arbeitszeit, Früh- und Spätdienst nach Dienstplan)

Vergütung: TVDN E 9.1 betriebliche Zusatzversorgung, Deutschlandticket als Jobticket (derzeit 100% Arbeitgeberfinanzierung), Jobrad

Voraussichtlicher Tätigkeitsbeginn: 01.03.2025

Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses sowie die Anerkennung der christlichen Ausrichtung des Trägers ist Voraussetzung.

Für Fragen stehe ich Ihnen unter 0511 – 35 85 640 gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@werkheim.de oder per Post an: Werkheim e. V., Büttnerstr. 9, 30165 Hannover

Astrid Rehmert
Abteilungsleitung Sozialdienst